PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, ABRIL de 2024

Señor
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793905
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de ABRIL del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793905 del año 2024

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.076.692 en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficia para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($ 46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545).
b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por fracción, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos m/cte. ($ 2.232.773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se inician procesos de formación profesional integral Programa: **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA** **Fichas:** 2928476 y 2929799 **MUNICIPIO:** Dagua **Actividad:** se conoce el comportamiento alimenticio la anatomía y funcionamiento digestivo de especies pecuarias; concepto y aplicación. **Fichas:** 2930595 (CALIMA-ITAF) 2934411 (VIJES –EL TAMBOR) 2921596 (CALIMA) **Actividad:** realizar manejo y bioseguridad de las producciones pecuarias Programa: **PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PECUARIOS** **Ficha:** 2949932 **Municipio:** Buga – la esneda **Actividad:** realizar manejo y bioseguridad de las producciones pecuarias Programa: **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO** DE ENGORDE **Ficha:** 2949932 **Municipio:** Buga – la Esneda	-Evidencia Fotográfica -Listados de asistencia

		Actividad: realizar manejo y bioseguridad de las producciones pecuarias	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realiza acompañamiento a la instructora CAROLINA MARTINEZ RAMOS y ALAIN MUÑOZ, del área de emprendimiento y Campesena en el proceso de identificación de posibles unidades productivas y poblaciones para procesos formativos.	-Registro fotográfico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Durante el mes en curso no se presenta asesoría técnica a las UP_2024_RUTA 1 ya que estas aún no han sido asignadas y no se han entregado los kits y programación de las asesorías	N/A
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realizó visita técnica y asistencia a producción de gallina ponedora comercial VILLA ALANIS, vereda el Limonar, en el municipio de Dagua, aprendiz de la ficha 2928476, para mejoras de procesos de producción, manejo y sanidad de la misma. Se realiza gira pedagógica con los aprendices de las fichas 2928476 y	-Evidencias fotográficas - listado de asistencia

		2929799, al emprendimiento del señor Jhon Murillo, finca VILLA MARIA Financiado por Fondo Emprender PCOA S.A.S producción de ganadería de CEBA, orgánica asistida, Bajo el modelo administrativo y productivo de GANADERIA SOSTENIBLE.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se presenta reporte de programación para el mes de ABRIL Se evidencia la creación de fichas y carpetas ONE DRIVE	Imagen del programador marzo 2024 Informe de apoyo abril
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza y se envía al dinamizador de oferta las agendas según programación para el mes de ABRIL	-Registro fotográfico de la agenda ABRIL
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes vigente no se han evaluado los resultados de aprendizaje, ya que apenas estamos iniciando procesos formativos	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el mes en ejecución no se realiza reporte de creación de UP por estar en la etapa de apertura e inicio de las formaciones	N/A

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participa en reunión para la distribución y creación de formato F14 para la entrega de materiales de formación del área pecuaria	-Registro fotográfico
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realiza gestión para divulgación de Procesos fondo emprender ENTRENAMIENTO DE IDEACIÓN "MI PRIMERA VEZ" Y de orientación de emprendimientos fomentando así la cultura y la creatividad emprendedora en los aprendices de las fichas en formación	Evidencias fotográficas
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa reunión presencial de equipo SER revisión de METAS	-Registro fotográfico -listado de asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa reunión presencial de equipo SER revisión de METAS	-Registro fotográfico -listado de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa	Se organizó el informe del mes de ABRIL con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	-Pantallazo carpeta INFORMES ONE DRIVE

	SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga.	Pantallazo y evidencias de documentos
15.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se participa reunión presencial de equipo SER revisión de METAS	-Registro fotográfico -listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**30324**	BUGA-VIJES-BUGA	18-03-2024	18-03-2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	19-03-2024	19-03-2024
		BUGA-CALIMA-BUGA	20-03-2024	20-03-2024
		BUGA-CALIMA-BUGA	21-03-2024	21-03-2024
		BUGA-DAGUA.BUGA	22-03-2024	22-03-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, autoliquidación y planilla de pago a la seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2024**, No. 1062165906** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.115.076.692 de Buga

Recibí a satisfacción:

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.5793318
Coordinador Programas Especiales